

河南师范大学研究生学位论文格式要求^①

为了统一学位论文的撰写、编辑、印刷，便于处理、储存、检索和交流，根据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1—2006）、《学术论文编写规则》（GB/T 7713.2—2022）、《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）、《文摘编写规则》（GB 6447—86）、《科技文献的章节编号方法》（CY/T 35—2001）、《学术出版规范期刊学术不端行为界定》（CY/T 174-2019）等国家标准，特对学位论文的格式^②提出如下要求：

1 学位论文的基本格式

学位论文一般用中文撰写（外语专业除外）。学位论文一般应由以下五个部分组成：

- （1）前置部分：封面、扉页、致谢（仅限外语专业）、摘要、ABSTRACT、目录、附表与插图清单（必要时）、主要符号表（必要时）；
- （2）主体部分：引言（或绪论）、正文、结论（或建议）；
- （3）参考文献；
- （4）附录部分（必要时）；
- （5）结尾部分：后记（或致谢）、攻读学位期间发表的学术论文目录、独创性声明和关于论文使用授权的说明。

各部分的具体要求如下：

1.1 前置部分

1.1.1 封面和扉页

论文封面和扉页统一使用学校规定的样式（可从学校研究生院网站下载）。

封面上的分类号可通过《中国图书馆图书分类法》（第五版）进行检索。

论文题目字数一般应在 20 字以内，能简明、具体、确切地表达论文的特定内容，避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等，必要时可使用副标题。

封面上的学科、专业以国务院学位委员会、教育部印发的《研究生教育学科专业目录》（2022 年）为准。

封面上的日期为论文答辩前提交交付印日期，用中文表示，如“二〇二四年五月”。

① 如本要求中有与所在学科特殊要求不一致的地方，可按本学科要求。

② 本次修订得到河南师范大学教育学部张英丽教授的支持和帮助。

扉页上的英文论文题目用大写字母。

1.1.2 摘要页

摘要是对学位论文内容不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性，即不阅读论文全文，就能获得必要的信息。

摘要一般应说明研究工作的目的、方法、结果和结论等，重点是结果和结论。摘要应突出作者的论点，尤其是新见解和具有创新性的成果。

摘要应避免使用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

摘要不要写成说明性的介绍，如“本文分几章，第一章说明课题来源，最后一章给出了全文结论，提出了今后研究方向等”。

硕士学位论文的中文摘要一般为 1000 字左右；博士学位论文的中文摘要一般为 1500 字左右。

关键词是表达论文主题内容的词或词组，一般为 3~8 个。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处，应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词，不应使用太泛指的词，例如“方法”“理论”“分析”等。关键词的撰写应符合《学术出版规范关键词编写规则》（CY/T173—2019）的要求。

1.1.3 ABSTRACT

英文摘要应与中文摘要相对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

1.1.4 目录

目录由摘要、ABSTRACT、章节（显示到三级标题）、参考文献、附录、后记（或致谢）、攻读学位期间发表的学术论文目录、独创性声明和关于论文使用授权的说明等的序号、题名、页码组成。

1.1.5 图表清单

论文中如图表较多，可以分别列出清单，置于目录之后。图清单在前，表清单在后，图表清单包括编号、标题及其页码。

1.1.6 主要符号表等

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

1.2 主体部分

1.2.1 论文字数

学位论文主体部分（不包括参考文献）的字数：

自然科学类博士学位论文一般不少于 8 万字；人文社科类博士学位论文一般不少于 10 万字。学术型硕士学位论文一般不少于 3 万字，专业型硕士学位论文一般不少于 2 万字。

1.2.2 引言（或绪论）

引言（或绪论）简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。

引言应独立成章，用足够的文字叙述。

1.2.3 正文

正文是学位论文的核心部分，一般由理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法、实验结果的分析论证、个人的论点和研究成果，以及相关图表、照片和公式等部分构成。

正文部分由于涉及的学科、选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不作统一规定，但表述应科学合理、客观真实、准确完整、层次清晰、逻辑严谨、文字顺畅。

1.2.4 引文与注释

论文中引用的文献的标注方法遵照《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015），可采用顺序编码制，也可采用著者-出版年制，但全文必须统一。

示例 1：引用单篇文献的顺序编码制

德国学者 N. 罗斯研究了瑞士巴塞尔市附近侏罗山中老第三纪断裂对第三系褶皱的控制^[235]；之后，他又描述了西里西亚第 3 条大型的近南北向构造带，提出地槽是在不均一的块体的基底上发展的思想^[236]。

示例 2：引用多篇文献的顺序编码制

斐伟^[570, 83]提出……；莫拉德对稳定区的节理格式的研究^[255-256]表明……

同一处引用多篇文献时，应将各篇文献的序号在方括号中全部列出，各序号间用“，”。如遇连续序号，起始序号间用短横线连接。

示例 3：标注著者姓氏和出版年的著者-出版年制

结构分析的子结构法最早是为了解决飞机结构这类大型和复杂结构的有限元分析问题而发展起来的（Przemienicki,1968），而后，被用于共同作用分析（Haddadin,1971），并且已经取得快速发展。

示例 4：标注出版年的著者-出版年制

Brodaway 等(1986)报道在人工饲料中添加蛋白酶抑制剂会抑制昆虫的生长和发育。Johnson 等(1993)报道蛋白酶抑制剂基因在烟草中表达，可有效减少昆虫的危害。

若文中引文文献采用页下注（脚注）的形式，每页重新编号。

文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出。如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致，严禁掠人之美和抄袭剽窃。

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文字来源时，用注释。注释一般在社会科学中用得较多。由于论文篇幅较长，建议采用文中编号加“脚注”的方式，最好不要采用文中编号加“尾注”。

示例 1:

这是包含公民隐私权的最重要的国际人权法渊源。我国是该宣言的主要起草国之一，也是最早批准该宣言的国家，^[1]当然庄严地承诺了这条规定所包含的义务和责任。

.....

[1] 中国为人权委员会的创始国。中国代表张彭春（P. C. Chang）出任第一届人权委员会主席，领导并参加了《世界人权宣言》的起草。

示例 2:

这包括如下事实：“未经本人同意，监听、录制或转播私人性质的谈话或秘密谈话；未经本人同意，拍摄、录制或传播个人在私人场所的形象。”^[1]

.....

[1] 根据同条规定，上述行为可被处以 1 年监禁，并科以 30 万法郎罚金。

1.2.5 结论

结论是学位论文最终的、总体的结论，不是正文中各部分小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点，着重介绍创造性成果、新的见解和发现，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。结论应该准确、完整、明确、精炼。

如果不能导出一定的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

1.3 参考文献表

参考文献^①是对一个信息资源或其中一部分进行准确和详细著录的信息源。分为阅读型参考文献和引文参考文献。阅读型参考文献指为撰写学位论文而阅读过的信息资源，或供读

① 《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1—2006）规定“参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合”“所有被引用文献均要列入参考文献表中”，“正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录中，其标题为‘书目’”。《规则》所指参考文献，指文中引用过的文献，看过但没有引用的文献列到“书目”里而不是“参考文献”里。

实践中通常有两种处理方法：

一是将文中引用过的文献放到文后作为参考文献，参考文献编号与文中引用时的编号一致；

二是将文中引用过的文献放到页下（页下注或脚注），每页重新编号，文后参考文献（包括文中引用过的和看过但没有引用的）按类型（著作、期刊论文、学位论文、其他）排列，每类再按作者姓氏字母顺序排列。

者进一步阅读的信息资源。引文参考文献指为撰写学位论文而引用的信息资源。

文后参考文献表的著录格式遵照《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）的规定执行。

1.4 附录部分

附录作为主体部分的补充，并不是必需的。下列内容可以作为附录：

（1）为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性的材料，包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等；

（2）由于篇幅过大或取材于复制品不便于编入正文的材料；

（3）对本专业同行有参考价值，但对一般读者不必阅读的材料；

（4）某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

1.5 结尾部分

1.5.1 后记（或致谢）

致谢主要感谢导师和对论文工作有直接贡献及帮助的人士和单位。谢辞要谦虚诚恳，实事求是，学位申请人的家属及亲朋好友等与论文无直接关系的人员，一般不列入致谢范围。

1.5.2 攻读学位期间发表的学术论文目录

学术论文目录应按照学术论文发表的时间顺序，列出作者在攻读学位期间发表的或已录用的学术论文目录，格式与参考文献一致。

1.5.3 独创性声明和关于论文使用授权的说明

用学校统一规定的样式（可从学校研究生院网站下载）。学位论文打印稿中的独创性声明和关于论文使用授权的说明上须有研究生本人和导师的手写签名。

2 学位论文的排版及印刷

2.1 编辑软件

学位论文的编辑采用 Word 或 LaTeX 软件。

2.2 印刷及装订

学位论文一律双面印刷。学位论文必须用线装或热胶装订，不能使用订书钉装订。

2.3 页面设置

页边距：上边距 3cm；下边距 2.5cm；左边距 2.5cm；右边距 2.5cm；装订线 0 cm

页眉：2.2cm；页脚：1.75cm

纸型：A4、纵向

文档网格：无网格

2.4 页码

封面、扉页和封底不编页码。

前置部分各项（摘要、ABSTRACT、目录等）用大写罗马数字（I，II，III…）连续编排页码，且页码在页脚内居外侧。

从主体部分开始（前言或绪论）到论文最后一页用阿拉伯数字（1，2，3…）连续编排页码，且页码在页脚内居外侧。

扉页为独立一页。摘要、ABSTRACT、目录、论文主体部分的每一章及以后各部分的首页应另起一页（一般从右页开始，左页可以是空白页）。

所有起始页码页（共 2 个起始页）必须为右页（即左页可以是空白页）。

2.5 页眉和页脚

从主体部分开始（前言或绪论）到论文最后一页都要有页眉，页眉在每一页的最上方，用五号宋体字，居中排列。论文偶数页页眉为论文题目，奇数页页眉为论文主体部分及以后各部分的一级标题，页眉用五号宋体字。

如论文是某课题的一部分或受到某基金的资助，可在主体部分的第一页用脚注注明，如“本研究得到××××基金的资助”。

脚注用小五号宋体字。

2.6 目录

目录必须采用自动生成格式。

“目录” 两字间空一格，用三号黑体字，并且居中，段前间距 2 行，段后间距 2 行。目录书写至三级标题，每下一级标题向右缩进一格。

目录中的一级标题用小四号黑体字，其余用小四号宋体字。

2.7 摘要

“摘要”两字间空一格，用三号黑体字，并且居中，段前间距2行，段后间距2行。

摘要内容用小四号宋体字，1.5倍行间距，段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

摘要内容后空一行，左顶格书写“关键词：”。 “关键词：”用小四号黑体字，其后的关键词用小四号宋体字，之间用分号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号。

2.8 ABSTRACT

“ABSTRACT”用三号“Times New Roman”字体，加粗，并且居中，段前间距2行，段后间距2行。

英文摘要内容用五号“Times New Roman”字体，2倍行间距，段落按照“首行缩进”格式，每段开头空4个字符，标点符号用英文格式的标点符号。

英文摘要内容后空一行，左顶格书写“KEY WORDS：”。 “KEY WORDS：”用五号“Times New Roman”字体，加粗，其后的关键词用五号“Times New Roman”字体，之间用半角逗号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号。

2.9 正文用字

用中文撰写的论文用小四号宋体字，1.5倍行间距，段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

用英文撰写的论文用五号“Times New Roman”字体，2倍行间距，段落按照“首行缩进”格式，每段开头空4个字符，标点符号用英文格式的标点符号。

论文字间距为默认字间距（标准）。

2.10 标题层次（可根据学科惯例罗列）

自然科学类的论文标题层次可采用“1、1.1、1.1.1”，其中“.”号用半角。四级以下（包括四级）标题层次一般用“（1）、（2）、（3）…”、“①、②、③…”或者“a、b、c…”等代替，一般不使用“1.1.1.1、1.1.1.1.1…”。

一、二、三级标题均居左、顶格，四级以下（包括四级）标题（如采用“（1）、（2）、（3）…”、“①、②、③…”或者“a、b、c…”等）居左、空两格。标题编号和标题名称间空半格。

人文社科类的论文标题层次既可采用自然科学类的编号方法，也可采用“第一章、第一节、一、”的编号方法，四级以下标题层次可用“1.、（1）”。

一、二级标题居中，三级以下（包括三级）标题居左、空两格，标题编号和标题名称

间不空格。

一级标题用三号黑体字，二级标题用小三号黑体字，三级标题用四号黑体字，四级标题用小四号宋体字（加粗），四级以下标题用小四号宋体字（不加粗）。

一级标题行的段前和段后应加 2 行的行距，二、三级标题行的段前和段后应加 0.5 行的行距。

2.11 插图

文中插图要符合《学术出版规范插图》（CY/T 171—2019）中的要求。

所有插图按章编号，如第一章的第一张插图为“图 1-1”，附录 A 中的第一个插图为“图 A-1”等。图的编号及图题应在图的下方居中间标出，用五号宋体字，编号和图题间空半格。

一幅图中如有若干幅图，均应编分图号，用（a），（b），（c）按顺序编排。

插图必须紧跟文述。在正文中，应先见图编号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况需要延后的插图不应跨节。

图形符号及各种线型画法须按照现行的国家标准。

坐标图中的坐标上须注明标度值，并标明坐标轴所表示的物理量名称及量纲，应均按国际标准（S1）标注，例如：kw，m \ s，N，m 等，但对一些示意图例外。

使用他人插图，须在图题正下方注明出处。

2.12 表格

文中表格要符合《学术出版规范表格》（CY/T 170—2019）中的要求。

表格应按章编号，如第一章的第一个表为“表 1-1”，附录 A 中的第一个插表为“表 A-1”等。表的编号及标表题置于表格上方并居中排列，用五号宋体字，编号和表题间空半格。

表格的设计应紧跟文述，若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出。

表中各物理量名称及量纲均按国际标准（S1）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。

使用他人表格，须在表格正下方注明出处。

2.13 公式

所有公式均要有公式序号。公式序号采用阿拉伯数字分章编排，如第一章的第一个公式为“(1-1)”，附录 A 中的第一个公式为“(A-1)”等，并标注在该公式所在行的最右侧。文中引用公式时，一般用“见式(1-1)”或“由公式(1-1)”。

公式中各物理量及量纲均按国际标准(SI)及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。

2.14 文后参考文献表

参考文献表另起一页，“参考文献”用三号黑体字，居中，段前间距 2 行，段后间距 2 行。参考文献的内容使用五号宋体字。

以“顺序编码制”为例，文后参考文献表有两种情况。

一是只列引文参考文献。参考文献编号用数字加方括号表示，如“[1]，[2]…”要与正文中的编号一致，即按文中引用的顺序将参考文献附于文末。如：某文献在正文中引用时的编号为[10]，在文后参考文献表里的编号也为[10]。一个文献只有一个编号，如：某文献第一次引用时的编号是[18]，在编号应为[20]、[25]的地方再次引用该文献，其编号仍为[18]。这种情况下，需标注文中引用内容在原文献中的具体页码，如^{[18]36}、^{[18]71-72}。

二是列全部参考文献（包括引文参考文献和阅读型参考文献）。引文参考文献已出现在文中的页下注（脚注），每页重新编号，需标注引文内容在原文献中的具体页码。文后参考文献可将引文参考文献和阅读型参考文献放在一起重新编号，先按照文献类型分类，每一类再按照作者姓氏字母顺序编号。文后参考文献表中的著作、学位论文、论文集、报告等不标页码，期刊论文标注起止页码。

参考文献的序号左顶格，段落按照“悬挂缩进”格式（即序号后的内容均在序号右侧，且左对齐）。

文献的作者不超过 3 位时，全部列出；超过 3 位时，只列前 3 位，后面加“等”字或相应的外文；作者姓名之间用“，”分开。

标注格式示例如下：

（1）期刊论文

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例如:

[1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

[2] 李润洲. 研究生学位论文写作的论证意识——一种教育学的视角[J]. 学位与研究生教育, 2018(3): 19-23.

[3] Michelle Pixley Tippitt, Nell Ard, Juanita Reese Kline. et al. Creating Environment that Foster Academic Integrity[J]. Nursing Education Perspectives, 2009, 30(4): 239-244.

若文后参考文献即引文文献，需标注文中引用内容在原文献中的具体页码。

若文后参考文献包括引文文献和阅读型参考文献，标起止页码。

(2) 著作

[序号]主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码. [引用日期]. 获取和访问路径.

例如:

[1] 毛泽东. 反对本本主义[M]//毛泽东选集(第一卷). 2版. 北京: 人民出版社, 2009.

[2] 米歇尔·鲍曼. 道德的市场[M]. 肖君, 黄承业, 译. 北京: 中国社会科学出版社, 2003.

[3] 风笑天. 社会研究方法[M]. 5版. 北京: 中国人民大学出版社, 2018: 53.

[4] CRA WFPRD W, GORMAN M. Future libraries: dreams, madness, & reality[M]. Chicago: American Library Association, 1995.

若文后参考文献即引文文献，需标注文中引用内容在原文献中的具体页码。

若文后参考文献包括引文文献和阅读型参考文献，不标页码。

(3) 论文集

[序号]主要责任者. 文献题名[C]. 主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如:

[1] 雷光春. 综合湿地管理: 综合湿地管理国际研讨会论文集[C]. 北京: 海洋出版社, 2012.

[2] BABU B V, NAGAR A K, DEEP K, et al. Proceedings of the Second International Conference on Soft Computing for Problem Solving, December 28-30, 2012[C]. New Delhi: Springer, 2014.

(4) 学位论文

[序号]主要责任者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

例如:

[1] 张和生. 地质力学系统理论[D]. 太原: 太原理工大学, 1998.

[2] 向荣. 初中教师教育惩戒权行使状况及影响因素研究[D]. 长沙: 湖南师范大学, 2021: 26.

[3] CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D]. Berkeley: University of California, 1965.

若文后参考文献即引文文献，需标注文中引用内容在原文献中的具体页码。

若文后参考文献包括引文文献和阅读型参考文献，不标页码。

(5) 报告

[序号]主要责任者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

例如:

[1] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

[2] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

若文后参考文献即引文文献，需标注文中引用内容在原文献中的具体页码。

若文后参考文献包括引文文献和阅读型参考文献，不标页码。

（6）专利文献

[序号]专利所有者. 专利题名: 专利号[P]. 公告日期或公开日起[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

例如:

[1] 邓一刚. 全智能节电器: 200610171314[P]. 2006-12-13.

（7）国际、国家标准

[序号]标准代号, 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.

例如:

[1] 《汉语拼音正词法基本规则》(GB/T 16159—2012) [S]. 北京: 中国标准出版社, 2012.

（8）报纸文章

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

例如:

[1] 杨玉圣. 让圣殿坚守纯洁——学术腐败问题答问录[N]. 中国教育报, 2001-08-09(5).

（9）电子资源

[序号]主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, (发表或更新日期)[引用日期]. 获取或访问路径.

例如:

[1] 毛泽东. 毛泽东选集(第一卷) [M/OL]. 2版. 北京: 人民出版社, 1991: 28[2021-12-16]. <https://preview-pdf.xuexi.cn/preview/index.html?url=https%3A%2F%2Fpreview-pdf.xuexi.cn%2F5c248efa5947162fdbe73c8e%2Fqcm9yllzbj.pdf©=1>.

[2] 武丽丽, 华一新, 张亚军, 等. “北斗一号”监控管理网设计与实现[J/OL]. 测绘科学, 2008, 33(5): 8-9[2009-10-25]. http://vip.calis.edu.cn/CSTJ/Sear.dll?OPAC_CreateDetail.

[3] 中国互联网络信息中心. 第29次中国互联网络发展现状统计报告[R/OL]. (2012-01-16) [2013-03-26]. <http://www.cnnic.net.cn/hlwfzyj/hlwzxbg/201201/P020120709345264469680.pdf>.

[4] 《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714—2015) [S/OL]. 北京: 中国标准出版社. [2021-08-28]. <http://xuebao.hpu.edu.cn/info/10440/85989.htm>.

[5] 黄进. 为完善国际法贡献更多中国方案 [N/OL]. 人民日报, 2021-01-17(09). [2021-01-20]. http://paper.people.com.cn/rmrb/html/2022-01/17/nw.D110000renmrb_20220117_2-09.htm.

[6] 西安电子科技大学. 光析变自适应光外差探测方法: 01128777.2[P/OL]. 2002-03-06[2002-05-28]. <http://211.152.9.47/sipoasp/zljs/hyjs-yxnew.asp?recid=01128777.2&lexin=0>.

[7] 王言虎. “生活在树上”配不配满分? [EB/OL]. (2020-08-04) [2021-08-16]. https://m.gmw.cn/2020-08/04/content_1301425718.htm.

[8] Commonwealth Libraries Bureau of Library Development. Pennsylvania Department of Education Office. Pennsylvania library laws[EB/OL]. [2013-03-24]. [http://www.race.edu/yocum/pdf/PALibrary Laws.pdf](http://www.race.edu/yocum/pdf/PALibrary%20Laws.pdf).

参考文献表采用**著者-出版年制**时，各篇文献首先按文种集中，可分为中文、日文、西文、俄文、其他文种 5 部分；然后按著者字顺和出版年排列。中文文献可以按著者汉语拼音字顺排列，也可以按著者的笔画顺排列。

标注格式示例如下：

尼葛洛庞帝，1996. 数字化生存[M]. 胡冰，范海燕，译. 海口：海南出版社.

汪冰，1997. 电子图书馆理论与实践研究[M]. 北京：北京图书馆出版社：16.

伍乐旭，2021. 初中教师行使教育惩戒权的困境与对策研究[D]. 桂林：广西师范大学.

杨宗英，1996. 电子图书馆的现实模型[J]. 中国图书馆学报（2）：24-29.

BAKER S K, JACKSON M E, 1995. The future of resource sharing[M]. New York: The Haworth Press.

CALMS R B, 1965. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D]. Berkeley: University of California.

Michelle Pixley Tippitt, Nell Ard, Juanita Reese Kline. et al. 2009. Creating Environment that Foster Academic Integrity[J]. Nursing Education Perspectives, 30(4): 239-244.

2.15 附录

附录的序号用“附录 A、附录 B…”。

附录序号后应有标题，序号和标题间空半格，附录标题行用三号黑体字，并且居中，段前间距 2 行，段后间距 2 行。

附录内容一般用小四号宋体字。

2.16 致谢

“致谢”两字间空一格，用三号黑体字，并且居中，段前间距 2 行，段后间距 2 行。

致谢内容一般用小四号宋体字。

致谢内容后应有作者姓名及日期。

2.17 攻读学位期间发表的学术论文目录

“攻读学位期间发表的学术论文目录”用三号黑体字，并且居中，段前间距 2 行，段后间距 2 行。

书写格式同参考文献。

3 学位论文格式说明

以上编写格式为通用标准，在具体实施过程中，学院可根据学科特点对学位论文的主体部分编写格式要求适当进行调整，但必须做到各学科统一标准。